

Asset Manager

JOB DESCRIPTION

- Dirigir y coordinar las actividades para áreas designadas en diferentes activos:
 - Gestión diaria de carteras hoteleras: Capex – previsión, revisión y aplicación, obras de mejoras en activos y comprobación del estado del activo.
 - Gestión de incidencias: recepción, comprobación y seguimiento.
 - Optim plan: optimización de espacios, procesos, capacidad ociosa, contratos con terceros.
 - Monitoring de evolución de resultados, finanzas y renta, seguimiento de resultados de gestión periódico – análisis de cuentas, definición de COMPSET, análisis del mercado, determinación CAPEX y vectores de mejora.
 - Acciones relacionadas con el reposicionamiento estratégico.
- Realizar una evaluación periódica de activos y presentar un informe detallado de todas las áreas.
- Asistir a la alta dirección con asignaciones específicas bajo pedido.
- Apoyar en la gestión de operaciones de activos: análisis de cuentas de resultados, de mercado, de producto, proyecciones, reposicionamiento, etc. tanto a nivel nacional como internacional.
- Participación en labores de investment / Divestment.
- Optimización del rendimiento de los inmuebles.
- Aplicación de potencialidades de aumento del valor.
- Desarrollo de estrategias para los inmuebles y de arrendamiento.
- Creación, coordinación y control del presupuesto del objeto y planificación económica.
- Selección, control y dirección de los prestadores de servicios externos.
- Preparación de decisiones de arrendamiento y de inversión.
- Reporting.

REQUISITOS

Perfil:

- Persona con gran capacidad de trabajo dinámica y ágil, que sepa gestionarse el tiempo; acostumbrado/a trabajar en entornos con volumen de operaciones complejas pero recurrentes.
- Capacidad de trabajar en equipo, así como adaptabilidad a un entorno cambiante.
- Acostumbrado a trabajar por objetivos e ir a resultados.
- Experiencia relevante y contrastada en funciones similares.
- Habilidad para trabajar bajo situaciones de estrés.